

Số: /KH-SVHTTDL

Ninh Thuận, ngày tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH **Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 99/KH-SVHTTDL ngày 14/11/2020 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Ninh Thuận triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 tại các đơn vị trực thuộc Sở, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Kiểm tra thực tế việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các đơn vị trực thuộc Sở; qua đó đánh giá kết quả đạt được, những tồn tại hạn chế, nguyên nhân, đề ra phương hướng nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong thời gian đến.

- Giúp Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai, tổ chức thực hiện đúng quy định về công tác cải cách hành chính theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh; trao đổi, giải quyết những kiến nghị, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu:

- Việc kiểm tra phải đảm bảo khách quan, đánh giá đúng kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính tại các đơn vị trực thuộc.

- Các đơn vị được kiểm tra phối hợp chặt chẽ với Tổ Kiểm tra và tạo điều kiện thuận lợi để Tổ Kiểm tra thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm tra theo kế hoạch.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ CÁCH THỨC KIỂM TRA:

1. Nội dung kiểm tra:

a) Công tác chỉ đạo, điều hành: Ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản triển khai công tác cải cách hành chính.

b) Cải cách thể chế: Tham gia góp ý xây dựng văn bản pháp luật; văn bản chỉ đạo điều hành.

c) Cải cách tổ chức bộ máy: Công tác sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy; ban hành quyết định quy định chức năng nhiệm vụ của đơn vị và các phòng thuộc đơn vị; ban hành và thực hiện nội quy, quy chế làm việc và các quy định khác trong hoạt động đơn vị.

d) Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức: Công tác tuyển dụng; quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; đánh giá, xếp loại; quản lý hồ sơ; thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động (thăng hạng, nâng bậc lương, bảo hiểm xã hội, thi đua khen thưởng...).

đ) Cải cách tài chính công: Ban hành và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện công khai minh bạch việc sử dụng tài chính, tài sản công; chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý đối với đơn vị.

e) Hiện đại hóa nền hành chính: Ứng dụng công nghệ thông tin; công tác văn thư, lưu trữ; sáng kiến hoặc giải pháp để nâng cao chất lượng công việc tại đơn vị.

g) Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính: Ban hành và triển khai các văn bản thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấp hành các văn bản chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở; chấp hành giờ giấc làm việc, nội quy, quy chế hoạt động tại đơn vị.

2. Đối tượng, thành phần và thời gian kiểm tra:

a) Đối tượng: Kiểm tra trực tiếp tại 04 đơn vị: Trung tâm Nghiên cứu Văn hóa Chăm, Thư viện tỉnh, Đoàn Ca múa nhạc dân tộc, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể dục thể thao.

b) Thành phần:

- Tổ Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được thành lập theo Quyết định số 17/QĐ-SVHTTDL ngày 21/01/2021 của Giám đốc Sở.

- Lãnh đạo và Phòng Hành chính Tổng hợp các đơn vị được kiểm tra.

c) Thời gian: **Từ ngày 20/9/2021 đến ngày 25/9/2021** (thời gian kiểm tra cụ thể từng đơn vị sẽ thông báo sau)

3. Cách thức kiểm tra:

- Tổ Kiểm tra thông báo quyết định, kế hoạch và nội dung kiểm tra đến các đơn vị để tiến hành thực hiện công tác kiểm tra.

- Nghe báo cáo tóm tắt về tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính tại các đơn vị và tiến hành trao đổi, thảo luận một số nội dung trong báo cáo; sau đó kiểm tra tài liệu, hồ sơ và các hoạt động thực tế liên quan; trao đổi, thống nhất thông qua biên bản về kết quả kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đề nghị các đơn vị thuộc đối tượng được kiểm tra chuẩn bị báo cáo (theo đề cương gửi kèm) **gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trước ngày 15/9/2021**, các tài liệu liên quan và phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi để Tổ Kiểm tra của Sở hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp các đơn vị chuẩn bị nội dung công tác kiểm tra, tổng hợp, báo cáo phục vụ Tổ Kiểm tra đúng nội dung và thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 tại các đơn vị trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện để việc kiểm tra đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Thành viên Tổ Kiểm tra;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hòa

(Tên đơn vị)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính năm 2021

*(Phục vụ công tác kiểm tra theo Kế hoạch số /KH-SVHTTDL
ngày /7/2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Ban hành các văn bản triển khai công tác cải cách hành chính.
- Phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Tỉnh, văn bản triển khai của Sở về công tác cải cách hành chính tại đơn vị.
- Nhận thức và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ viên chức về công tác cải cách hành chính.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Tham gia góp ý xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.
- Góp ý xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở.

2. Cải cách tổ chức bộ máy

- Công tác sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy.
- Ban hành quyết định quy định chức năng nhiệm vụ của đơn vị và các phòng thuộc đơn vị.
- Ban hành và thực hiện nội quy, quy chế làm việc và các quy định khác trong hoạt động đơn vị.

3. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức

- Công tác tuyển dụng viên chức; chuyển hạng, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.
- Quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức.
- Đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động định kỳ tháng, quý, năm.
- Thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động: thi đua khen thưởng, nâng bậc lương thường xuyên, trước thời hạn, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp,
- Quản lý hồ sơ viên chức, người lao động.

4. Cải cách tài chính công:

- Ban hành và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ.

- Thực hiện công khai minh bạch việc sử dụng tài chính, tài sản công.
- Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý đối với đơn vị.

5. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

- Ứng dụng công nghệ thông tin; công tác văn thư, lưu trữ.
- Sáng kiến hoặc giải pháp để nâng cao chất lượng công việc tại đơn vị.

6. Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính:

- Ban hành và triển khai các văn bản thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.
- Chấp hành các văn bản chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở.
- Chấp hành giờ giấc làm việc, nội quy, quy chế hoạt động tại đơn vị.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

2. Khuyết điểm, hạn chế, nguyên nhân

3. Kiến nghị, đề xuất